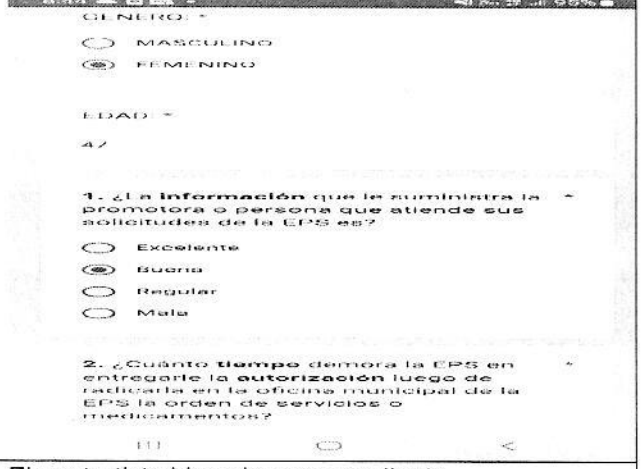
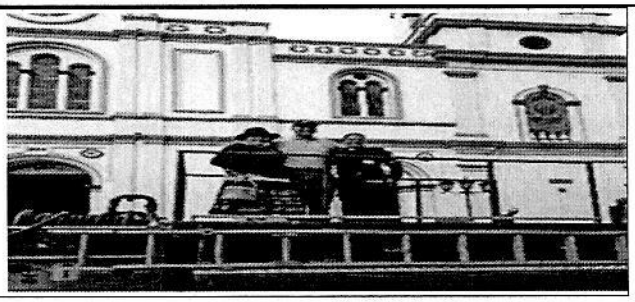
INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICION		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
056	**2025**	**4**		**03**	**06**	**2025**

INFORMACION
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ROCIO SALINAS BARRERA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT No: 23.756.060
REPRESENTANTE LEGAL: NATALIA ROCIO SALINAS BARRERA
C.C. 23.756.060
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR SALUD DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: DEL 04 DEFEBRERO DE 2025 AL 04 DE AGOSTO DEL 2025.
PLAZO DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES
PLAZO ADICIONAL: N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES
PERIODO REPORTADO: DEL 04 DEMAYO DE 2025 AL 03 DE JUNIO DEL 2025
VALOR CONTRATO: CARTORCE MILLONES QUINIENTOS VIENTE MIL PESOS $14.520.000) MONEDA LEGAL.
VALOR ADICION N°1: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($14.520.000) MONEDA LEGAL.
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Atender, canalizar y orientar a los ciudadanos que se presenten ante la institución y/o dependencia pertinente en la respectiva entidad territorial, sin perjuicio de los demás controles establecidos legalmente.	
2	Apoyar la recepción, canalización, tramite y gestión de PQRS que presenten los usuarios del SGSSS.	
3	Realizar matriz de trazabilidad de PQRS recibidas, canalizadas, tramitadas y gestionadas (matriz con parámetros ITA)	El contratista soporta en su informe de actividades que se realizó en Exel el seguimiento de las PQR recibidas y tramitadas durante el periodo abril y mayo.
4	Realizar apertura del buzón municipal de manera semanal y elaborar acta de apertura del buzón de sugerencias.	
5	Rendir los informes solicitados al municipio, relacionados con el SAC en salud.	El contrarista soporta los informes solicitados al municipio, relacionados con el SAC en salud.
6	Implementar acciones de mejoramiento al SAC de acuerdo con las sugerencias formuladas por la Secretaría de salud Departamental y demás entidades de control.	El contratista soporta la apertura semanal del buzón de sugerencias, e implementación de formularios nuevos.
7	Realizar divulgación y orientación a los usuarios del Sistema General de Seguridad Social frente a sus obligaciones, derechos, deberes, mecanismos de participación social en salud, copagos, cuotas moderadoras, inscripción en Miseguridadsocial, afiliación de oficio, entre otros.	El contratista realizo las respectivas capacitaciones a los usuarios para que puedan manejar la plataforma miseguridadsocial para que realicen sus cambios más rápidos.

8	Apoyar actividades relacionadas con el sector salud que se requieran ejecutar por parte de la secretaria de Planeación e Infraestructura a través de la dirección local de salud	
9	Aplicar encuestas de satisfacción en salud y realizar la tabulación	
10	Activar y poner en funcionamiento el comité de participación comunitaria COPACO.	El contratista hizo el correspondiente acompañamiento a los usuarios en sus diferentes inquietudes y colaboró para que sus quejas y reclamos, fueran solucionados lo más pronto posible.
11	Apoyar la ejecución del plan de acción de la política de participación social en salud para la vigencia 2025.	
12	Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista soporta en su informe las actividades que durante el presente periodo no se ha dado lugar a observaciones por parte del supervisor.
13	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del presente contrato.	La información se maneja de acuerdo a los lineamientos establecidos.
14	Elaborar y presentar los informes que den cuenta de las actividades desarrolladas al supervisor	El contratista presenta en su informe las actividades realizadas durante el mes.
15	Disponer el tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.	El Contratista cumple con el horario establecido para cumplir, con el objeto contractual.

16	Las demás que se consideren necesarias para el buen ejercicio de la función pública, que le asigne el alcalde Municipal o el Supervisor dentro del marco del objeto del contrato.	

Observaciones: Se adjunta informe de actividades del contratista en 4 folios

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla SOI No 4502085453 correspondiente al mes de mayo del 2025.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
4	**$7.260.000**	**$2.420.000,00**	**$4.840.000**

SUPERVISOR

FIRMA

Alex Ferney Páez Sánchez
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Elaboró: Alex Ferney Páez Sánchez